



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

## **TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO BÁSICO**

Contratação de empresa especializada para a execução de serviços e fornecimento de material para Coleta e Transporte dos Resíduos Sólidos Urbanos em todo o Município de Balneário Pinhal/RS.

### **1 – APRESENTAÇÃO:**

Estima-se que a produção de resíduos sólidos urbanos nos anos de 2019 e 2020 será de 200 (duzentos) a 250 (duzentos e cinquenta) toneladas/mês na baixa temporada e 400 (quatrocentos) a 600 (seiscentos) toneladas/mês na alta temporada, considerando-se que a cidade de Balneário Pinhal/RS possui características peculiares em função de sua sazonalidade, variando bastante o número de habitantes e consequentemente o volume de resíduos gerados durante alguns meses do ano, em especial temporada de veraneio.

Com o objetivo de qualificar as ações de gestão integrada dos resíduos sólidos urbanos do município, estabelece-se as diretrizes para a prestação dos serviços por meio deste Termo de Referência.

### **2 – JUSTIFICATIVA:**

O serviço de gerenciamento dos resíduos sólidos urbanos é de competência dos municípios, disposto na Constituição Federal, Art. 30, inciso V, bem como na Lei Federal nº 12.305/2010, Art. 10, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos. O Art. 26 desta lei define, ainda, que o titular dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos é responsável pela organização e prestação direta ou indireta desses serviços.

Sendo assim, o Município decide por terceirizar a operacionalidade do serviço de resíduos sólidos urbanos, por meio de processo licitatório, regido pela legislação federal, Lei nº 8.666/93, tendo em vista, principalmente, a dificuldade em prestar o serviço por falta de mão de obra, máquinas e equipamentos e pelo término do contrato vigente.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

Ainda, opta o Município em atualizar os dados referentes ao serviço de gestão de resíduos sólidos urbanos, dando novas diretrizes, com tabulação de dados e indicação de formas e regramento na prestação do serviço, tendo como base o Manual de Orientação Técnica de Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos elaborado pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul.

### **3 – DO OBJETO:**

O objeto do presente Termo de Referência é a contratação de empresa especializada para prestação de serviço de coleta domiciliar e transporte dos resíduos sólidos urbanos, domiciliares e comerciais, de todos e quaisquer resíduos compactáveis ou detritos colocados regular ou esporadicamente nas vias e logradouros públicos, originários de estabelecimentos públicos, institucionais, de prestação de serviços comerciais, residenciais e de feiras livres em todo o município, desde que acondicionados em recipientes, com volume de até 100 (Cem) litros cada, para posterior encaminhamento a aterro sanitário licenciado.

#### **3.1 - Coleta e transporte de Resíduos Sólidos Urbanos Domiciliares, Comerciais**

Entenda-se por coleta e transporte o recolhimento manual e regular de resíduos sólidos urbanos que se encontram nas vias e logradouros públicos utilizando veículos compactadores com frequência diária ou alternada, devidamente dispostos em local e embalagem apropriadas, podendo ser orgânicos e/ou secos, com seu respectivo encaminhamento até a estação de transbordo, localizada na Estrada Parque Histórico nº 701, Bairro Estância Velha, próximo à RS-030 – Tramandaí – RS.

### **4 – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

#### **4.1 – Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos Domiciliares, Comerciais**

a) A coleta regular de resíduos urbanos domiciliares e comerciais será executada na baixa temporada compreendida entre **16 de março a 15 de dezembro** de cada ano através de no mínimo 02 (dois) caminhões e 16 (dezesseis) contêineres para coleta de resíduos, com volume nominal 1.100 litros, fabricado de acordo com a Norma



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

NBR 13.334 da ABNT, composto de: corpo, rodízios, tampa e dreno, com reforços metálicos, corpo e tampa em PE – Polietileno 100% virgem e tecnicamente aditivado para proporcionar alta resistência ao impacto e a tração, dimensões aproximadas: Altura 1354 mm, largura de 1373 mm e profundidade de 1073 mm, alças para transporte, sendo que a empresa deverá dispor de 01 (um) caminhão para reserva técnica; e na alta temporada compreendida entre **16 de dezembro a 15 de março** de cada ano, através de no mínimo 05 (cinco) caminhões e 32( trinta e dois) contêineres para coleta de resíduos, com volume nominal 1.100 litros, fabricado de acordo com a Norma NBR 13.334 da ABNT, composto de: corpo, rodízios, tampa e dreno, com reforços metálicos, corpo e tampa em PE – Polietileno 100% virgem e tecnicamente aditivado para proporcionar alta resistência ao impacto e a tração, dimensões aproximadas: Altura 1354 mm, largura de 1373 mm e profundidade de 1073 mm, alças para transporte, sendo que a empresa deverá dispor de 01 (um) caminhão para reserva técnica. Os veículos e equipamentos devem atender ao disposto no ANEXO III.

b) A coleta deverá apresentar frequência diária na área central (incluindo avenida Itália e Paraguassu) e alternada nas demais regiões, no período diurno, observando-se no caso da coleta em dias alternados, que esta não poderá ser inferior a 03 (três) vezes por semana, devendo ser recolhido todos os resíduos sólidos urbanos, domiciliares e comerciais, desde que devidamente acondicionados em recipientes, com volume de até 100 (cem) litros cada;

c) Nas áreas em que a frequência de coleta é realizada em dias alternados, não poderá haver interrupção por mais de 72 (setenta e duas) horas entre duas coletas consecutivas, ficando a empresa contratada obrigada a efetuar a coleta quando isso ocorrer, mesmo em dias de feriados civis e religiosos, de forma que o serviço não venha a sofrer descontinuidade; e nas áreas onde a frequência de coleta é diária e, em se tratando de feriados civis e religiosos, deverá ocorrer sem interrupção;

d) Não estão compreendidas na conceituação de resíduos sólidos urbanos domiciliares e comerciais, para efeito de coleta obrigatória, entulho de obras públicas ou particulares, terra, areia, resíduos de mudança de domicílio ou reformas em estabelecimentos comerciais, colchões e mobiliários e resíduos de serviços de saúde;

e) A coleta de resíduos sólidos urbanos, domiciliares e comerciais deverá ser executada em todas as vias públicas oficiais e abertas à circulação, ou que venham a ser



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

abertas durante a vigência do contrato, incluindo-se na beira mar a faixa de praia, quando necessário e solicitado pela Municipalidade, durante a alta temporada, onde a coleta deverá ser diária;

f) Quando o volume dos resíduos sólidos urbanos domiciliares oriundos dos estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviço exceder a 100 (cem) litros por recipiente, a empresa contratada deverá executar o serviço manualmente, sendo necessário o coletor retirar os resíduos apresentados em via pública e transportá-lo até o veículo coletor;

g) Nas situações em que houver impossibilidade de acesso do veículo coletor a via pública, a coleta deverá ser executada manualmente seguida do transporte até a caçamba compactadora, sempre com o devido cuidado para não deixar resíduos para trás;

h) A coleta de resíduos sólidos urbanos domiciliares deverá ser executada através do método direto em todos os imóveis (porta-a-porta), ou seja, o recolhimento do lixo em sacos plásticos ou dos recipientes com detritos pelo coletor se dará apenas se eles estiverem na via pública ou em locais devidamente autorizados e indicados pelo poder público;

i) A empresa contratada deverá realizar a coleta dos resíduos sólidos urbanos domiciliares, sejam quais forem os recipientes utilizados para seu acondicionamento, devendo, no entanto, comunicar a fiscalização quando o recipiente não for adequado ou dificultar a execução do serviço;

j) A guarnição para a realização de coleta dos resíduos sólidos urbanos domiciliares, na baixa e alta temporada, será constituída de 01 (um) motorista e 03 (três) coletores para cada caminhão, assim como ferramentas, utensílios e equipamentos de proteção individual (EPI), necessários para a perfeita realização dos trabalhos;

k) A contratada deverá dispor de um supervisor com dedicação exclusiva aos serviços objeto deste certame com objetivo de acompanhar, supervisionar e fiscalizar, munido de telefone celular e com autonomia para tomar decisões imediatas e resolver problemas de cunho operacional;

l) Os serviços de coleta e transporte de resíduos sólidos urbanos domiciliares na baixa e alta temporada serão executados diariamente, conforme cronograma do ANEXO V, esta com início às 06h e aquela às 07h.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

- m) É atribuição estrita da empresa contratada, apresentar nos locais e horários de trabalho os funcionários devidamente equipados e uniformizados;
- n) Os coletores deverão recolher e transportar os resíduos com cuidado, e depositá-los no veículo coletor, evitando o derramamento de resíduos nas vias públicas;
- o) Os resíduos sólidos urbanos domiciliares apresentados nas vias públicas, pelos munícipes, que tiverem tombado dos recipientes por qualquer motivo ou que caírem durante o processo de coleta, deverão ser varridos e recolhidos pela contratada;
- p) Nas situações em que o munícipe apresentar os resíduos para a coleta, através de recipientes reutilizáveis, os coletores deverão esvaziá-los completamente, tomando precauções para não danificá-los. Após este processo, o recipiente deverá ser realocado no ponto de origem;
- q) No caso dos resíduos serem apresentados em embalagens plásticas, a equipe deverá tomar todas as precauções, no sentido de evitar o rompimento deles, antes de depositá-los na caçamba do veículo. Se houver derrame dos resíduos, eles deverão ser varridos e depositados no veículo coletor;
- r) No processo de carregamento do veículo coletor, os funcionários deverão tomar todas as precauções, no sentido de evitar o transbordamento de resíduos da praça de carga do veículo, para a via pública;
- s) É terminantemente proibido, transferir o conteúdo de um recipiente para outro, ou atirá-lo de um coletor para outro, ou de volta ao passeio e praça de carga do veículo coletor;
- t) Ao procederem a coleta dos resíduos com a técnica de recolher antecipadamente para acumulá-los, fica expressamente proibido o depósito no meio da via pública e o período entre o acúmulo dos recipientes e a passagem do caminhão para coletá-los não deve exceder 30 (trinta) minutos;
- u) Constituem-se ferramentas obrigatórias, pá e vassoura, em todos os veículos coletores, além de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), às custas da empresa contratada;
- v) No percurso do deslocamento para a descarga na unidade de transbordo, todas as tampas de abertura do veículo coletor deverão estar completamente fechadas, devendo ser abertas somente durante a execução da coleta;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

w) As rotas e horários de coleta devem ser rigorosamente mantidas e divulgadas para a população às custas da empresa contratada, através da elaboração de folder/panfleto, após aprovação do material visual pelo Município, possibilitando que os munícipes tenham horário para colocar os resíduos na via pública para a coleta. Qualquer alteração no cronograma e/ou rota de coleta deverá ser previamente comunicado o Município para aprovação, sendo as rotas revisadas e/ou alteradas no início de cada contrato ou temporada, conjuntamente com a contratada e Município;

x) A quantia mensal estimada de resíduos durante a baixa temporada é 200 (duzentos) a 250 (duzentos e cinquenta) toneladas/mês e a média da quilometragem mensal rodada é de 7.778km (sete mil, setecentos e setenta e oito quilômetros). Na alta temporada a quantia estimada é de 400 (quatrocentos) a 600 (seiscentos) toneladas/mês e a média da quilometragem mensal rodada é de 19.376 km (dezenove mil, trezentos e setenta e seis quilômetros);

y) Nas datas compreendidas entre os dias 25 e 26 de dezembro, 31 de dezembro e 01 de janeiro de cada ano, a empresa deverá disponibilizar, em todas as rotas de coleta, uma passagem extra dos veículos de coleta para atendimento do aumento pontual da demanda nestes dias;

z) No feriado de carnaval de cada ano, a contar sempre a partir da primeira noite de carnaval, a empresa deverá disponibilizar, em todas as rotas de coleta, uma passagem extra dos veículos de coleta para atendimento do aumento pontual da demanda nestes dias, voltando a regularidade a partir do dia seguinte ao encerramento do feriado;

aa) Após a finalização de cada rota de coleta todos os caminhões deverão ser destinados para a estação de transbordo, localizada na Estrada Parque Histórico nº 701, Bairro Estância Velha, próximo à RS-030 – Tramandaí – RS, local em que o caminhão será pesado na chegada e na saída em balança rodoviária os resíduos sólidos coletados;

bb) A empresa deverá disponibilizar para a comunidade, até a data de assinatura do contrato, canal digital e telefone para atendimento de denúncias, sugestões, críticas, reclamações, para contato direto com a empresa operadora dos serviços.

cc) O serviço de transporte consiste na execução do transporte dos resíduos sólidos coletados até a estação de transbordo, localizada na Estrada Parque Histórico nº 701, Bairro Estância Velha, próximo à RS-030 – Tramandaí – RS;





*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

**MEDIÇÃO:**

Os serviços serão pagos pelo valor mensal proposto.

**5 – VEÍCULOS E DEMAIS EQUIPAMENTOS:**

a) Durante a vigência do contrato os veículos/equipamentos mínimos deverão atender ao disposto no ANEXO III;

b) Os serviços automotores e equipamentos apresentados pela empresa contratada para realização de cada tipo de serviço devem ser adequados e estarem disponíveis na assinatura do contrato, ou seja, que os equipamentos estejam devidamente instalados nos chassis dos veículos e que o conjunto esteja em perfeitas condições de operação;

c) A empresa a ser contratada deverá apresentar a documentação dos veículos/equipamentos a serem utilizados para a prestação dos serviços na data da assinatura do contrato. Caso não seja proprietária deverá apresentar contrato de locação, com reconhecimento de firma das partes, acompanhado da documentação do veículo/equipamento;

d) A contratada será responsável pelos veículos e seus documentos, abastecimento e manutenção, multas, e pelos encargos sociais, alimentação, taxas, impostos e quaisquer outros tributos e despesas que incidirem sobre o serviço, IPVA e DPVAT, bem como qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, referentes ao pessoal utilizado nos serviços, inclusive no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal decorrentes dos serviços de qualquer tipo de demandas;

e) As marcas, modelos, e as outras características dos veículos propostos para a realização dos serviços ficam a critério da empresa contratada, desde que atendidas às exigências mínimas constantes neste anexo;

f) Os veículos da coleta deverão estar equipados com sistema rastreador via satélite (GPS), além de atender aos seguintes quesitos:

f.1 – A contratada deve disponibilizar senha de acesso ao sistema de GPS com disponibilidade de acesso 24 (vinte e quatro) horas, para a devida averiguação dos roteiros dos caminhões compactadores;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

f.2 – O equipamento deverá ser apropriado para gerar relatório com a informação imediata, em tempo real, da rua em que está ocorrendo a coleta de lixo, a velocidade e todo o roteiro de trafegabilidade dos caminhões compactadores, bem como os seus trajetos na cidade, além da quantidade de quilometragem individual de cada veículo.

f.3 – Deverá acompanhar a nota fiscal, relatório do GPS dos veículos coletores.

g) Disponibilizar as 02 (duas) faces laterais do caminhão coletor para publicidade do município e os veículos devem trazer, além das placas regulamentares, as indicações necessárias ao recolhimento da empresa contratada e telefone para reclamações, de acordo com o modelo padronizado pelo município;

h) Não será permitida a exploração de publicidade de terceiros nos veículos e equipamentos ou nos uniformes dos empregados envolvidos na execução dos serviços. Somente deverão constar dizeres ou símbolos autorizados pelo Município;

i) Os veículos e equipamentos deverão ficar individualmente e vinculados a cada tipo de serviço;

j) Os veículos deverão ser mantidos em perfeitas condições de operação inclusive as unidades reservas, atendendo obrigatoriamente o que segue:

j.1 – Perfeito funcionamento do velocímetro, odômetro e tacógrafo;

j.2 – Perfeito estado de conservação da pintura;

j.3 – Limpeza geral do veículo e equipamento.

k) Todos os veículos e equipamentos disponíveis aos serviços deverão respeitar os limites estabelecidos em lei para fontes sonoras e emissão de poluentes;

l) O Município pode a qualquer momento, exigir a troca de veículo que não esteja adequado às exigências dos serviços;

m) A empresa contratada deve dispor de garagem ou pátio de estacionamento para estacionamento dos veículos;

n) Não será permitida a permanência de veículos em via pública quando fora de serviço ou no aguardo do início das atividades;

o) empresa contratada deve dispor ou apresentar um local devidamente licenciado e adequado para lavagem e desinfecção semanal dos caminhões e outros veículos;





*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

p) As instalações devem estar em condições de uso na data de assinatura do contrato.

## **6 – RESPONSABILIDADE E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) registro da empresa junto ao respectivo conselho de classe (CAU, CREA), bem como dos profissionais responsáveis técnicos pelo serviço a ser prestado;

b) comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica contratante do serviço e devidamente registrado na entidade profissional competente, expedidas em nome da licitante;

b1. Para fim de atendimento as exigências do item supra, as empresas licitantes deverão apresentar atestados de capacidade técnica com o mínimo de 50% (cinquenta por cento) da média do quantitativo de toneladas mensais e da média de quilometragem mensal percorrida, conforme Planilha de Quilometragem, sendo admitido o somatório de quantitativos de atestados, desde que sejam de períodos concomitantes.

c) comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica de serviço de características semelhantes ao objeto da licitação;

c1. Para a comprovação do vínculo profissional acima, o profissional de nível superior deverá figurar como Responsável Técnico na Certidão de Registro da empresa junto a entidade competente.

d) indicação dos recursos materiais e humanos, acompanhada de declaração formal de sua disponibilidade, para a execução dos serviços licitados, de acordo com os parâmetros estabelecidos pelo Município nos anexos I e II do Termo de referência – Projeto Básico, deste edital.

### **6.1. OUTROS DOCUMENTOS**

a) Metodologia da Execução:

1. – Metodologia de Execução:

2. Junto com os documentos de habilitação, em envelope separado, a licitante deverá apresentar “Metodologia de Execução dos Serviços”, consubstanciada em metas e



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

planos de trabalho, em papel timbrado da licitante, de acordo com as diretrizes constantes no Termo de Referência.

3. Na forma prevista no artigo 30, § 8º e § 9º da Lei Federal nº 8.666/93, por se tratar de licitação cujo objetivo envolve a prestação de serviço público essencial (Determinado pela Lei Federal nº 7.783/1989) e cuja continuidade não pode ser comprometida, as licitantes deverão apresentar suas METODOLOGIAS DE EXECUÇÃO (ENVELOPE DE HABILITAÇÃO).

4. Esta METODOLOGIA DE EXECUÇÃO deverá estar consubstanciada para execução dos serviços objetos desta licitação, impressa em 01 (uma) via e gravada em 01 (um) CD-ROOM (identificado e rubricado), em sessão fechada, devendo conter, obrigatoriamente, sob pena de INABILITAÇÃO, o seguinte:

- a) Descrição da metodologia de execução proposta para a realização dos serviços.
- b) Dimensionamento e especificação dos equipamentos e da mão-de-obra, incluindo ferramental e uniforme.
- c) Plano de implantação e execução dos serviços, contemplando a identificação e detalhamento das atividades integrantes das fases de planejamento; mobilização de recursos humanos; mobilização de equipamentos.
- d) Mapas do plano a ser implementado no início dos serviços, na escala mínima de 1:10.000 indicando, através de cores e respectivas legendas, os seguintes elementos:
  - i. d.1) Setores e respectivo período de execução.
  - ii. d.2) Programação da coleta (dias da semana).
  - iii. d.3) Itinerários dos veículos coletores compactadores de cada setor, com a extensão total de vias percorridas, discriminando a extensão produtiva (coletando), a extensão improdutiva (não coletando) da viagem (km/viagem), a produtividade da viagem (ton/viagem) e o tempo de cada viagem (horas/viagem).
- e) Plano de trabalho de treinamento e capacitação da mão-de-obra operacional, que deverá ser constituído de, no mínimo:
  - i. e.1) Descrição da infraestrutura de treinamento e capacitação da mão-de-obra operacional;
  - ii. e.2) Metodologia de treinamento e capacitação da mão-de-obra operacional.



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

f) Plano de manutenção de veículos e equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços contratuais, incluindo programas de manutenção preventiva, corretiva e socorro mecânico.

g) Relatório diário de controle da qualidade dos serviços, contendo:

- i. g.1) Dia da semana e data da realização da coleta;
- ii. g.2) Serviço realizado (Coleta de resíduo sólidos ou coleta seletiva);
- iii. g.3) Setor de coleta;
- iv. g.4) Horário (Saída e Término);
- v. g.5) Quilometragem (Início e Término);
- vi. g.6) Descanso (Início e Término);
- vii. g.7) Viagem, hora e KM (Início e término);
- viii. g.8) Balança (Hora de entrada, Km, hora de saída);
- ix. g.9) Registro da pesagem (Número do tíquete e peso líquido);

5. As METODOLOGIAS DE EXECUÇÃO apresentadas (ENVELOPE DE HABILITAÇÃO), nos termos deste Edital, serão analisadas e avaliadas pela Comissão de Licitação juntamente com o engenheiro responsável pelo Termo de Referência durante a fase de habilitação, segundo os critérios a seguir estabelecidos.

6. Para a avaliação da METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, a Comissão de Licitação adotará o seguinte critério de julgamento para cada item apresentado:

a) NÃO ATENDIDO - assim considerado o item:

- i. a.1) que não constar da METODOLOGIA DE EXECUÇÃO;
- ii. a.2) que não tenha tratado de todo o conteúdo solicitado e seus subitens relacionados;
- iii. a.3) que tenha apresentado alguma solução/proposta em desacordo com as demais disposições do edital e dos seus anexos além daquelas referidas no item "a.2";
- iv. a.4) cuja abordagem ou conteúdo seja manifestamente inaplicável e/ou inapropriado do ponto de vista técnico, inelegível ou de difícil visualização.

b) ATENDIDO - assim considerado o item que, ao mesmo tempo:

- i. b.1) tenha tratado de todo o conteúdo solicitado para o item no edital e seus subitens relacionados;
- ii. b.2) todas as soluções/propostas estejam de acordo com as demais disposições do edital e dos seus anexos;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

iii. b.3) tenha abordagem e conteúdo aplicáveis e/ou apropriados do ponto de vista técnico, considerando os serviços que deverão ser executados.

7. Será considerada INABILITADA a licitante cuja METODOLOGIA DE EXECUÇÃO tiver qualquer um dos itens avaliados classificado como "NÃO ATENDIDO".

8. A Comissão de Licitação, juntamente com o responsável técnico, justificará de forma objetiva e por escrito, nos autos do processo licitatório, a análise de cada item constante da METODOLOGIA DE EXECUÇÃO de cada licitante, apresentando as razões que a levaram a atribuir a classificação.

## **7 – RECURSOS HUMANOS:**

a) Compete a empresa contratada a admissão de mão de obra em quantidade suficiente ao desempenho dos serviços conquistados, conforme quantitativo mínimo disposto no ANEXO II, correndo por sua conta também os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidente de trabalho de qualquer natureza, respondendo a empresa contratada pelos danos causados por seus empregados, auxiliares e prepostos ao patrimônio público ou privado;

b) Os funcionários admitidos devem possuir capacidade física e qualificação que os capacite a executar os serviços inerentes aos objetivos da presente licitação;

c) A empresa contratada a contar da data da assinatura do contrato, deve apresentar seus funcionários, com no máximo 05 (cinco) dias antes de assumir os serviços devendo apresentá-los devidamente uniformizados e com os equipamentos de proteção individual necessários;

d) A fiscalização deverá notificar a empresa qualquer situação de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço;

e) Durante a execução dos serviços é absolutamente vedado por parte do pessoal da empresa contratada, a execução de outras tarefas que não sejam objeto destas especificações;

f) É proibido aos empregados da empresa contratada fazer catação ou triagem, ingerir bebidas alcoólicas, fumar, pedir gratificações ou donativos de qualquer espécie quando em serviço;



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

g) A guarnição ou qualquer funcionário da área operacional deve apresentar-se uniformizado e com equipamento de segurança de proteção individual (EPI), conforme ANEXO IV;

h) É de responsabilidade da contratada adquirir e repor todos os equipamentos de proteção individual e coletiva necessários, obedecendo as normas de segurança e higiene do trabalho, bem como de fiscalizar o uso adequado dos EPI's;

i) Fica sob responsabilidade da contratada o efetivo cumprimento das demais normas regulamentadoras de segurança do trabalho atinentes às atividades objeto deste certame.

## **8 – FISCALIZAÇÃO**

a) Caberá à fiscalização do Município por meio da **SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E SECRETARIA DE OBRAS** o acompanhamento dos trabalhos visando verificar o atendimento integral às exigências contratuais.

b) A fiscalização do Município exercerá rigoroso controle em relação às quantidades, às particularidades e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas no contrato, quando desatendidas algumas destas cláusulas;

c) A fiscalização do Município terá poderes para, nos locais de trabalho, proceder qualquer determinação que seja necessária à perfeita execução dos serviços, inclusive podendo determinar a paralisação deles quando não estiver havendo atendimento às cláusulas contratuais;

d) A empresa contratada deve cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando a fiscalização das infrações ambientais, como por exemplo, os casos de descargas irregulares e resíduos e falta de recipientes padronizados;

e) A fiscalização do Município terá direito de exigir a substituição de qualquer operário, motorista e/ou operador cuja produtividade não estiver sendo satisfatória. Também terá poderes para solicitar a substituição de funcionários que apresentarem comportamento desrespeitoso para com a população, estiverem drogados, alcoolizados ou que estiverem solicitando propina.

## **9 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**



*Estado do Rio Grande do Sul*  
**Poder Executivo do Balneário Pinhal**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
*"Uma Praia de Todos"*

- a) É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA garantir a prestação adequada dos serviços nos horários e locais acordados, sob pena de multa e demais sanções administrativas;
- b) Toda e qualquer subcontratação e/ou terceirização de serviços dependerá de prévia aprovação da CONTRATANTE;
- c) A CONTRATADA obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções na execução do objeto contratual;
- d) É expressamente vedada a paralisação total ou parcial dos serviços por parte da CONTRATADA;
- e) Ocorrendo paralisação parcial ou total dos serviços por parte da CONTRATADA, poderá a CONTRATANTE assumir imediatamente a execução, operando os equipamentos utilizados pela CONTRATADA, bem como o pessoal da CONTRATADA, por conta e risco desta. Poderá, ainda, determinar que outra empresa execute os serviços;
- f) A CONTRATANTE poderá, também, assumir a execução dos serviços independente de rescisão contratual, na hipótese da CONTRATADA não conseguir deter eventual movimento grevista, legal ou não, que paralise ou reduza os trabalhos, operando imediatamente os equipamentos da CONTRATADA com seu pessoal, por conta e risco desta;
- g) Todos os serviços deverão ser realizados em todos os períodos do ano, independentemente a condição climática vigente.

---

**Fabício Deves Supriano**

Arquiteto e Urbanista – CAU A147858-3

RRT nº SI12012299I00